



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2025-12**

### **Projektikoordinaattorin toimen perustaminen Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle**

Konsernipalvelujen toimintasäännön mukaisesti henkilöstöjohtaja päättää tehtävien ja virkojen nimikkeistä ja nimikkeiden muutoksista muita kuin valtuuston ja kaupungin hallituksen valitsemia viranhaltijoita koskien. Henkilöstöjohtaja päättää myös toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Järvenpään kaupunki on osahankkeen toteuttajana Euroopan sosiaalirahaston KEKO - Työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi ryhmähankkeessa. ESR-hankkeen tarkoituksena on selvittää, kuvata ja kehittää sitä, kuinka työkykyä voidaan tukea ja työhön osallistumista lisätä kestävästi huomioimalla ekosysteemin kaikki toimijat ja määrittelemällä niille selkeämmät roolit suhteessa toisiinsa. Hankkeessa kehitetään yhdessä kumppanien kanssa yhteistyötä tukevia rakenteita, kehitetään toimintamalleja vaikeasti työllistyvien henkilöiden tueksi ja valtakunnalliseen käyttöön.

Hankkeeseen palkataan määräaikainen projektikoordinaattori, joka toimii hankkeessa Keski-Uudenmaan työllisyysalueen edustajana ja työntekijänä. Lopullisena hyödynsaajana ovat alueen vaikeasti työllistyvät henkilöt. Projektissa on kyse prosessien ja organisaatioiden (TE-palvelut, Keusote, kunnat, yritykset, järjestösektori) toiminnan tai yhteistyön kehittämisestä. Hankkeessa päävastuussa hyvinvointialueen projektipäällikkö, mutta projektikoordinaattori vastaa työllisyysalueen tehtävistä ja niiden edistämisestä. Projektikoordinaattori työskentelee hankkeessa vaativuudeltaan edellyttämässä tehtävässä. Toimi on määräaikainen ajalle 01.01.2026 - 30.06.2028. Tehtävän tasopalkka sijoittuu hinnoittelun ulkopuoliseksi ja tehtäväkohtainen palkka on 4142,43 € /kk. Projektikoordinaattorin tehtävässä työaika on toimistotyöaika. Projektikoordinaattorin toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

#### **Päätöksen peruste**

Konsernipalvelujen toimintasääntö 7 § (Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 165)

#### **Päätös**

Henkilöstöjohtaja päätti

1. perustaa projektikoordinaattorin toimen Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle määräajaksi 01.01.2026 - 30.06.2028.
2. toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4142,43 €/kk.
3. että toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.
4. että toimen työaika on toimistotyöaika.

#### **Tiedoksi**

työllisyysaluejohtaja, kirjaamopalvelut, Hr-palvelut

#### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan



**Järvenpää**  
Henkilöstöjohtaja  
kunnallisia

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
04.12.2025 **§ 13**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.